ООО "ГУЧЕ"

Подписан: ООО "ГУЧЕ"
DN: ИНН ЮЛ=7840126594, СНИЛС=12982595203, ОГРН=1267800036338, ИНН=270320594297, C=RU, S=78 Санкт-Петербург, L="Санкт-Петербург, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СМОЛЬНИНСКОЕ ВН.ТЕР.Г.", STREET="ГРОДНЕНСКИЙ ПЕР., Д. 11, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 7-Н", O="ООО ""ГУЧЕ""", CN="ООО ""ГУЧЕ""", T=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=ВЛАДИСЛАВ ГЕННАДЬЕВИЧ, SN=ЧЕ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-24 16:15:39
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____Че В.Г.
«___» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации деятельности Общего собрания (конференции) работников

1. Общие положения

1.1. Данное положение о порядке организации деятельности Общего собрания (конференции) работников (далее – Положение) разработано ООО "ГУЧЕ"(далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ.

2. Общее собрание (конференция) работников

2.1. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Организации. На Общем собрании (конференции) работников могут присутствовать эксперты и иные приглашенные лица без права голоса. Основной целью Общего собрания (конференции) работников является привлечения работников к участию в управлении Организацией в пределах их компетенции.

2.2. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год в соответствии с утвержденным планом работы Организации.

2.3. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива Организации.

2.3. На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

2.4. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

– рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

– обсуждение проектов локальных актов, касающихся взаимоотношений работников и учреждения, внесение мотивированных предложений по ним;

– внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников учреждения;

– рассмотрение и внесение предложений по приоритетным направлениям деятельности учреждения, принципам формирования и эффективного использования имущества учреждения;

– иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При наличии технической возможности работники и приглашенные лица могут принимать участие в Общем собрании (конференции) работников путем использования систем видео-конференц-связи при условии достоверного подтверждения их личности и участия в заседании.

2.7. Лицо, обеспечивающее проведение Общего собрания (конференции) работников или участие отдельных работников в собрании путем использования систем видео-конференц-связи, проверяет явку, удостоверяет личность участников и разъясняет порядок участия в Общем собрании (конференции) работников. В случае необходимости ведется аудио- или видеозапись заседания.

3. Порядок проведения Общего собрания

3.1. Общее собрание (конференцию) работников созывает и организует его работу руководитель Организации или инициативная группа работников в соответствии с локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

3.2. Работой Общего собрания (конференции) работников руководит председатель, избираемый большинством голосов присутствующих на заседании.

3.3. Секретарь отвечает за ведение протокола Общего собрания (конференции) работников, а также за достоверность отраженных в нем сведений. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

3.4. До начала рассмотрения вопросов повестки Общее собрание (конференция) работников определяет порядок своей работы, в том числе:

– утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки;

– устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;

– определяет количество лиц, выступающих в прениях;

– решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;

– решает вопрос о присутствии на Общем собрании (конференции) работников приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;

– решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания (конференции) работников.

В случае разногласий решение принимается большинством голосов присутствующих.

3.6. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива учреждения.

4. Принятие решений на Общем собрании

4.1. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Решения по вопросам, касающимся утверждения правил внутреннего трудового распорядка принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

4.2. Проекты решений по вопросам повестки вправе предлагать любой работник Организации, в том числе снять свои предложения до начала голосования.

4.3. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

4.4. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, работник Организации должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

4.5. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования. Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

4.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

4.7. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в п. 4.6 настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

4.8. По итогам голосования секретарь Общего собрания (конференции) работников составляет протокол об итогах голосования, в котором фиксируются результаты голосования, количество голосов «за», «против» и «воздержавшихся» по каждому вопросу, а также особые мнения участников, если таковые имеются.

5. Протокол Общего собрания (конференции) работников

5.1. В протоколе Общего собрания (конференции) работников должны содержаться следующие сведения:

1) наименование Организации;

2) место, дата и время проведения Общего собрания (конференции) работников;

3) общее число работников, присутствующих на Общем собрании (конференции) работников с правом решающего голоса;

4) объявленная повестка Общего собрания (конференции) работников Организации;

5) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на Общем собрании (конференции) работников, и основные положения его выступления;

6) результаты голосования Общего собрания, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. В случае разногласий секретарь фиксирует особые мнения участников.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.