ООО "ГУЧЕ"

Подписан: ООО "ГУЧЕ"
DN: ИНН ЮЛ=7840126594, СНИЛС=12982595203, ОГРН=1267800036338, ИНН=270320594297, C=RU, S=78 Санкт-Петербург, L=" Санкт-Петербург, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СМОЛЬНИНСКОЕ ВН.ТЕР.Г.", STREET=" ГРОДНЕНСКИЙ ПЕР., Д. 11, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 7-Н", O="ООО ""ГУЧЕ""", CN="ООО ""ГУЧЕ""", T=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=ВЛАДИСЛАВ ГЕННАДЬЕВИЧ, SN=ЧЕ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-24 16:15:43
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____Че В.Г.
«___» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано ООО "ГУЧЕ"(далее – Организация) в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации порядка доступа педагогов у информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Педагогическим работникам предоставляется удаленный доступ к системам онлайн-школы, базам данных, электронным образовательным ресурсам (ЭОР) и платформам, используемым для ведения образовательного процесса, без взимания платы.

2.2. Доступ осуществляется через защищенные каналы связи с использованием персонализированных учетных данных (логин, пароль). Педагогическим работникам запрещается передавать свои учетные данные третьим лицам.

2.3. Использование предоставленного доступа разрешается исключительно в служебных целях. Нарушение конфиденциальности информации или несанкционированное распространение материалов запрещено.

2.4. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать требования к защите информации и персональных данных обучающихся и их законных представителей;

– использовать только лицензированное программное обеспечение и разрешенные онлайн-инструменты;

– не предпринимать попыток несанкционированного доступа к закрытым системам и базам данных школы;

– обеспечивать безопасность информации при работе с электронными ресурсами, включая проверку файлов и данных перед их использованием для предотвращения угроз безопасности;

– следовать установленным требованиям и регламентам работы с информационно-телекоммуникационными системами и базами данных Организации.

2.5. Педагогическим работникам предоставляется защищенный доступ к информационно-телекоммуникационной сети, включая специализированные образовательные ресурсы и интерактивные платформы, в объеме и способами, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5. Доступ педагогических работников к электронным базам данных и образовательным платформам осуществляется в соответствии с заключенными Организацией договорами с правообладателями. Условия работы с этими ресурсами регулируются соответствующими регламентами и политиками использования.

2.6. Ограничение или отзыв доступа педагогического работника к информационным системам возможны только в случаях нарушения установленных правил или прекращения трудовых отношений. Блокировка должна оформляться с указанием оснований и по согласованию с ответственными лицами.

2.7. Организация обеспечивает защиту данных педагогических работников, используя сертифицированные средства защиты информации и соблюдая требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к методическим и образовательным материалам, в том числе в электронном формате, с возможностью использования в удобное время.

3.2. Все материалы, предоставляемые педагогическим работникам, предназначены исключительно для профессионального использования в рамках образовательной деятельности. Передача методических материалов возможна только при соблюдении норм авторского права и политики организации.

3.3. Доступ к учебным и методическим материалам предоставляется через специализированные ресурсы, системы хранения или внутренние платформы, администрируемые уполномоченными сотрудниками.

3.4. Срок доступа к учебным и методическим материалам определяется в зависимости от необходимости их использования, а продление доступа возможно по согласованию с ответственными сотрудниками.

3.5. Педагогический работник вправе адаптировать учебные и методические материалы для образовательного процесса, если это не нарушает авторские права и политику образовательной организации.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники имеют право на доступ к необходимым цифровым и техническим средствам для проведения занятий в соответствии с утвержденными правилами использования. Доступ к таким средствам может осуществляться удаленно или посредством предоставления временного доступа к оборудованию по согласованию с ответственными сотрудниками.

4.2. Педагогические работники могут использовать предоставленные им технические средства (компьютеры, гарнитуры, графические планшеты и другие устройства) исключительно в профессиональных целях. Ответственность за их сохранность и надлежащее использование несет педагогический работник.

4.3. В случае необходимости получения дополнительных технических средств педагогические работники могут подать запрос на предоставление оборудования, программного обеспечения или иных технических ресурсов. Запрос рассматривается в срок не более 10 рабочих дней. В случае отказа педагогическому работнику предоставляется мотивированный ответ с указанием причин.

4.4. Используемые внешние накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), а также загружаемые файлы должны быть предварительно проверены на вирусы и иное вредоносное программное обеспечение во избежание угроз безопасности цифровых систем Организации.

4.5. При отказе в предоставлении доступа к ресурсам или техническим средствам педагогический работник вправе обратиться в администрацию организации с заявлением о пересмотре решения. Рассмотрение обращения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.