ООО "ГУЧЕ"

Подписан: ООО "ГУЧЕ"
DN: ИНН ЮЛ=7840126594, СНИЛС=12982595203, ОГРН=1267800036338, ИНН=270320594297, C=RU, S=78 Санкт-Петербург, L=" Санкт-Петербург, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СМОЛЬНИНСКОЕ ВН.ТЕР.Г.", STREET=" ГРОДНЕНСКИЙ ПЕР., Д. 11, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 7-Н", O="ООО ""ГУЧЕ""", CN="ООО ""ГУЧЕ""", T=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=ВЛАДИСЛАВ ГЕННАДЬЕВИЧ, SN=ЧЕ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-24 16:15:47
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____Че В.Г.
«___» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Организации, включая нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой педагогическими работниками при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Организации, включая нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой педагогическими работниками при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников ООО "ГУЧЕ"(далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6, ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга), работа, предусмотренная планами воспитательных, оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Настоящее Положение определяет соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года Организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю для педагогических работников дополнительного образования детей и взрослых, в соответствии со ст. 333 ТК РФ.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную, воспитательную и иную педагогическую деятельность, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Норма часов учебной работы за ставку заработной платы педагогических работников Организации установлена в астрономических часах. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых педагогическими работниками учебных занятий, продолжительность которых не превышает 45 минут. За учебную работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата в установленном порядке. Привлечение педагогов к работе сверх установленной нормы возможно только с их согласия и с оплатой в повышенном размере в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Рабочее время педагогических работников включает не только учебную нагрузку (прямую преподавательскую деятельность), но и методическую, подготовительную и организационную работу. Общая продолжительность не может превышать 36 часов в неделю

2.4. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

2.5. Для педагогических работников, ведущих учебную работу, определяется другая педагогическая работа, не входящая в учебную:

2.5.1. Методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга образовательного процесса.

2.5.2. Иная педагогическая работа, требующая затрат рабочего времени без конкретизации по количеству часов, вытекающая из должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка Организации, квалификационными характеристиками, и регулируемая графиками и планами работы, включая:

– участие в работе педагогических, методических советов, консультациях;

– организацию и проведение методической, диагностической и

консультативной помощи;

– выполнение дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда;

– внедрение современных, в том числе цифровых технологий, в образовательный процесс.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников Организации устанавливается исходя из количества часов по образовательным программам, реализуемым в Организации, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

2.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Организации, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам. В случае уменьшения учебной нагрузки по причинам, не зависящим от педагога, работодатель обязан предложить ему иные виды педагогической работы или сохранить оплату до конца учебного года

2.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может различаться в первом и втором учебных полугодиях.

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников Организации в каникулярный период, в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям, а также при проведении образовательных мероприятий вне расписания (например, проектных сессий, консультаций) устанавливается локальными актами Организации. В каникулярный период педагогические работники выполняют методическую, воспитательную и иную деятельность, но без превышения установленного рабочего времени.

3. Виды работ, выполняемые педагогическими работниками при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ

3.1. При реализации образовательных программ по очной форме с использованием ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

3.1.1. Учебная работа:

– проведение лекционных занятий с использованием ЭО, ДОТ (в режиме online или offline);

– групповое или индивидуальное консультирование с использованием ЭО, ДОТ (в режиме online и/или offline через электронную почту, чат, форумы, видеоконференции и другие цифровые инструменты);

– руководство работами обучающихся (текущий контроль, проверка аттестации) с консультированием в форме, использующей ЭО, ДОТ (в режиме online и/или offline);

3.1.2. Учебно-методическая работа:

– разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

– создание и обновление учебных материалов, размещаемых в СДО;

– адаптация и корректировка учебных материалов с учетом результатов их анализа и обратной связи от обучающихся;

– подготовка к публикации учебных пособий, конспектов лекций;

– создание методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;

– разработка новых курсов лекций с представлением материалов в СДО;

– модернизация существующих курсов лекций с обновлением материалов в СДО;

– разработка раздаточных материалов, контрольных работ, тестов, экзаменационных билетов.

3.1.3. Организационно-методическая работа:

– участие в заседаниях Педагогического совета и методических объединений;

– выполнение организационно-методической работы по заданию руководителя.

3.2. При реализации образовательной программы по заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в Организации предполагает:

– проведение лекционных занятий в СДО в назначенное время в формате синхронного обучения (вебинары, видеолекции, лекции-презентации, онлайн-дискуссии) или в асинхронном режиме с возможностью доступа к записям занятий, конспектам лекций и другим образовательным материалам,

– выполнение обучающимися заданий, размещенных в ЭИОС, с последующей проверкой и оцениванием;

– проведение итоговых испытаний (зачетов, экзаменов) посредством тестирования в ЭИОС, видеоконференции или других цифровых инструментов для дистанционной аттестации.

3.3. При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

3.3.1. Учебная работа:

– проведение лекционных занятий в режиме online или offline;

– групповое или индивидуальное консультирование (в режиме offline и/или online через электронную почту, чат, форумы, видеоконференции и другие цифровые инструменты);

– руководство работами обучающихся с консультированием в режиме online и/или offline;

– прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме offline и/или online.

3.3.2. Учебно-методическая работа:

– разработка новых учебных и учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

– создание обучающих материалов, размещаемых в СДО, подготовка видеолекций (авторских или учебных видеолекций других авторов);

– разработка лекционных материалов различных форматов;

– создание проверочных тестов, заданий и контрольных материалов;

– размещение обучающих материалов в СДО;

– разработка вебинаров, образовательных программ, семинаров;

– адаптация и переработка учебно-тематических планов и программ;

– обновление обучающих материалов, размещаемых в СДО, на основе анализа их эффективности;

– подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;

– создание методических разработок, практикумов, сборников упражнений и задач;

– разработка новых курсов с представлением обучающих материалов в СДО;

– модернизация существующих курсов с обновлением материалов в СДО;

3.3.3. Организационно-методическая работа – аналогично требованиям к очному обучению с использованием ЭО, ДОТ.

3.4. При реализации образовательной программы по очно-заочной форме с применением исключительно ЭО, ДОТ, типовая схема обучения в Организации предполагает нормируемые виды нагрузки аналогично очному и заочному обучению с использованием ЭО, ДОТ, в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.5. Нормы времени для расчетов объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой педагогическими работниками в дистанционном формате, пересматриваются ежегодно на основе анализа нагрузки и обратной связи от работников.

4.1. Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой педагогическими работниками при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Учебно-методическая работа				
№ п/п	**Вид работы, объемы (количество)**	**Норма времени в часах (на 1 зачетную единицу учебного курса)**	**Примечание**	**Форма предоставления**
1.1	Разработка ЭУМК	10-50 часов	ЭУМК включает следующие компоненты: рабочая программа, методические указания, критерии оценки, теоретическая часть, тесты, фонд	Электронные документы

			оценочных средств, словарь терминов, список информационных источников, мультимедийные материалы.	
1.2	Сопровождение действующего электронного учебного курса	От 10 до 100 ч.	Подготовка к занятиям, контроль электронных учебных курсов, проверка заданий, работа на форуме, анализ деятельности обучающихся.	Электронные документы
2. Организационно-методическая работа				
№	**Вид работы, объемы (количество)**	**Норма времени в часах**	**Форма контроля**	
2.1	Работа в качестве:			
2.1.1	Ответственный за электронное обучение по программе	10-40 ч.	Распоряжение	
2.2	Проведение мастер-класса по работе в СДО для педагогических работников	2 акад. часа на 1 учебную группу	Распоряжение	
2.3	Проведение методических мероприятий по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	10 часов за 1 мероприятие	Распоряжение	
Сопровождение образовательного процесса педагогических работников на почасовой оплате в системе дистанционного обучения				
1	Консультирование обучающихся (индивидуальное)	1 час на 1 обучающегося		
2	Консультирование обучающихся (групповое)	2 часа на группу		
3	Тьюторское сопровождение учебного процесса (включая проверку заданий, тестов)	2 часа на 1 обучающегося		
4	Разработка учебных материалов для дистанционной	35-50 часов		

	образовательной программы (включая презентационные материалы, КОСы, выкладку курса в образовательную среду, разработку рабочей программы курса)	
5	Проведение вебинара	2 часа на группу обучающихся

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.