ООО "ГУЧЕ"

Подписан: ООО "ГУЧЕ"
DN: ИНН ЮЛ=7840126594, СНИЛС=12982595203, ОГРН=1267800036338, ИНН=270320594297, C=RU, S=78 Санкт-Петербург, L=" Санкт-Петербург, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СМОЛЬНИНСКОЕ ВН.ТЕР.Г.", STREET=" ГРОДНЕНСКИЙ ПЕР., Д. 11, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 7-Н", O="ООО ""ГУЧЕ""", CN="ООО ""ГУЧЕ""", T=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=ВЛАДИСЛАВ ГЕННАДЬЕВИЧ, SN=ЧЕ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-24 16:15:55
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____Че В.Г.
«___» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений в ООО "ГУЧЕ"(далее – Организация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Организации, и настоящим Положением.

2. Формирование Комиссии и организация её работы

2.1. Комиссия создается для разрешения споров между участниками образовательных отношений, связанных с реализацией права на образование, включая случаи конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов Организации и обжалование дисциплинарных взысканий.

2.2. Комиссия формируется для каждого конкретного случая отдельно.

2.3. В состав Комиссии входят представители обучающихся и работников Организации в равном соотношении.

2.3.1. При рассмотрении споров Комиссия обязана учитывать права и интересы обучающихся, обеспечивать равенство сторон и предоставлять возможность всем участникам спора изложить свою позицию.

2.3.2. Члены Комиссии не могут участвовать в рассмотрении спора, если их участие может привести к конфликту интересов. В таких случаях их заменяют другими представителями образовательного процесса.

2.4. Состав Комиссии утверждается решением органа самоуправления, обеспечивающего независимость комиссии от административного состава Организации.

2.5. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случаях:

– личного заявления об исключении;

– требования не менее 2/3 членов Комиссии;

– увольнения работника, входившего в состав Комиссии.

2.7. В случае выбытия члена Комиссии избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Заседание Комиссии назначается руководителем Организации в течение 5 дней с момента поступления обращения.

2.10. Обращение подается в письменной форме и должно содержать конкретные факты или признаки нарушения прав, а также сведения о лицах, допустивших нарушения.

2.11. Заседания Комиссии являются открытыми для других участников образовательных отношений и общественности, если иное не установлено законодательством или внутренними актами Организации. Лицо, подавшее обращение, и лица, чьи действия обжалуются, вправе присутствовать на заседании и давать пояснения.

2.12. В процессе работы Комиссии соблюдаются требования законодательства о защите персональных данных, а также принимаются меры для обеспечения конфиденциальности информации, особенно в случае рассмотрения дел, содержащих персональные данные.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение о восстановлении прав и устранении нарушений. Если нарушение вызвано нормативными актами Организации, Комиссия принимает решение об их отмене или корректировке с указанием срока исполнения.

2.14. В случае признания жалобы необоснованной Комиссия выносит мотивированный отказ

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом и является обязательным для исполнения.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для этого создается апелляционная комиссия или предусмотрен иной механизм обжалования.

2.17. Документы Комиссии хранятся в Организации в течение трех лет.

2.18. В процессе работы Комиссии обучающиеся, как участники, имеют право на защиту своих интересов. Организация обеспечивает необходимые меры по защите их прав и свободы от воздействия со стороны преподавательского состава и администрации.

3. Заключительные положения

3.1. Правила принимаются на неопределенный срок.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.