ООО "ГУЧЕ"

Подписан: ООО "ГУЧЕ"
DN: ИНН ЮЛ=7840126594, СНИЛС=12982595203, ОГРН=1267800036338, ИНН=270320594297, C=RU, S=78 Санкт-Петербург, L=" Санкт-Петербург, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СМОЛЬНИНСКОЕ ВН.ТЕР.Г.", STREET=" ГРОДНЕНСКИЙ ПЕР., Д. 11, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 7-Н", O="ООО ""ГУЧЕ""", CN="ООО ""ГУЧЕ""", T=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=ВЛАДИСЛАВ ГЕННАДЬЕВИЧ, SN=ЧЕ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-24 16:16:01
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____Че В.Г.
«___» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) устанавливает порядок применения в ООО "ГУЧЕ"(далее – Организация) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Организацию, обучающихся и сотрудников Организации.

2. Общие положения

2.1. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ в Организации является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

2.2. В Организации реализуются образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Обучение в рамках образовательных программ с применением ЭО и ДОТ может проводиться в разных формах – с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

3. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. В реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) участвуют различные лица, действующие по заданию руководителя Организации либо получающие образовательные услуги.

3.2. В зависимости от структуры программы и характера взаимодействия, участники процесса могут выполнять следующие функции:

– разработка образовательных программ и цифровых курсов;

– создание, адаптация и размещение учебных материалов в СДО (системе дистанционного обучения);

– организация и сопровождение обучающихся в онлайн- и офлайн-форматах;

– проверка заданий, проведение контрольных и аттестационных мероприятий;

– информационное взаимодействие с обучающимися (включая уведомления, регистрацию, консультирование);

– техническое обеспечение функционирования платформ и курсов;

– ведение сопутствующей документации (в электронном или ином виде);

– обратная связь, анализ успеваемости и участие в улучшении программ.

3.3. Обучающиеся в процессе освоения образовательной программы:

– проходят регистрацию в системе дистанционного обучения;

– получают доступ к учебным материалам и курсам;

– взаимодействуют с сопровождающими лицами в установленных форматах;

– выполняют задания, участвуют в сессиях и проходят оценивание.

3.4. Права доступа к цифровым материалам, платформам и документам предоставляются в зависимости от выполняемой роли:

– лица, ответственные за реализацию курса, могут иметь права на редактирование и администрирование;

– лица, сопровождающие процесс, получают доступ к информации, необходимой для выполнения своих задач;

– обучающимся предоставляется доступ к материалам своей программы и результатам обучения.

3.5. Организация обеспечивает общее организационно-методическое сопровождение программ, включая техническое взаимодействие с поставщиками платформ и хостингом, и принимает решения по распределению ролей и функций среди привлечённых специалистов.

4. Порядок организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Организации могут быть применены следующие модели:

– исключительно дистанционное обучение;

– частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение.

4.2. Исключительно дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором Обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

4.3. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными.

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и ДОТ Организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

4.5. Работа обучающихся с педагогическим работником, в том числе с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работников, а также аттестации обучающихся.

При необходимости работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником.

Работа обучающихся с педагогическим работником может проводится как в формате online (в режиме реального общения), так и в формате offline (в режиме отсроченного общения).

4.6. Для проведения занятий с применением ЭО и ДОТ формируются учебные группы обучающихся. Занятия проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Возможно проведение индивидуального обучения обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом с применением ЭО и ДОТ.

4.7. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

4.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Организации ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого слушателя, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе дистанционного обучения.

4.9. Организация проведения обучения с применением ЭО и ДОТ включает в себя следующие этапы:

– прием и регистрация заявок от обучающихся;

– отправка логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения (на адрес электронной почты);

– самостоятельная работа обучающихся с лекционным материалом, выполнение заданий, прохождение тестирования;

– промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.10. Идентификация личности обучающихся обеспечивается автоматически посредством системы дистанционного обучения (при вводе уникального логина и пароля, принадлежащего обучающемуся).

4.11. Все персональные данные обучающихся, передаваемые в системе дистанционного обучения, защищаются в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных". Обучающимся предоставляется возможность изменить или удалить свои данные по запросу.

5. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды

5.1. Элементами электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в Организации являются официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотечной системы.

5.2. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Организации в системе дистанционного обучения формирует электронные курсы (далее – ЭК) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению и нормами времени по основным видам работ педагогических работников Организации при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

5.3. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭК несет методист/куратор.

5.4. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся педагогическими работниками Организации обеспечиваются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на сайте дистанционного обучения инструкции по работе в системе дистанционного обучения, форма обратной связи.

6. Организация и проведение контроля обучающихся

6.1. Контроль, проводимый с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

– в режиме компьютерного тестирования;

– в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах;

6.2. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. При проведении контроля в режиме компьютерного тестирования, процесс тестирования автоматизирован,

обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных учащихся.

6.3. В случае проведения контроля в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся в виде электронных документов.

6.4. Все результаты тестирования и обмена файлами фиксируются в системе дистанционного обучения и проходят проверку педагогическим работником. Результаты хранятся в системе в течение не менее 5 лет и могут быть запрашиваемы обучающимися для проверки или оспаривания результатов.

7. Порядок оказания учебно-методической помощи

7.1. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7.2. Порядок оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций обеспечивается: в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (контактная работа в системе дистанционного обучения). Педагогические работники высказывают собственное мнение по результатам работ обучающихся, в виде текстовых рецензий под заданием в комментариях.

7.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций основано на:

– использовании в учебном процессе электронных контентов по всем дисциплинам учебных планов;

– использование современного программного обеспечения, технических средств обучения;

– непосредственным общением с педагогическим работником посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.